PROCEDURA ISCRIZIONE

Colloquio Preside e/o Vicepreside con Famiglie
Presentazione Contratto Famiglia
Discussione

FAMIGLIE

Segreteria Didattica

Modulo d'iscrizione (all. 1)
Informazioni Varie
Riempimento modulo
Consegna documentazione (all. 2)
Invio a segreteria Amministrativa

Archivio Allievi *

FAMIGLIA + MODULO DI ISCRIZIONE

COPIA MODULO ISCRIZIONE

Segreteria Amministrativa

Estrae da cartella iscrizione *
Modulo amministrativo *
Completa pratica amministrativa
Consegna a famiglia
Ricevuta iscrizione
Rimanda a segreteria didattica

INFORMAZIONE

COMPUTER

FATTURAZIONE

FAMIGLIE

* Archivio allievi in S.D. contenente cartellette allievi e documentazione allievo

Gestione didattica Istituto

All. 1	POI 4	21/01/03